A.T.A.P. – Azienda Trasporti Pubblici Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI OPERATORI UFFICIO BIGLIETTERIA

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di A.T.A.P. – Azienda Trasporti Pubblici Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A.,

- visto il regolamento riportante la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali adottato da A.T.A.P. S.p.A. in conformità ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- in esecuzione alla delega conferita dal Consiglio di Amministrazione dell'A.T.A.P. S.p.A. nella seduta del 22/11/2017;

RENDE NOTO

Articolo 1
NUMERO DEI POSTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'A.T.A.P. S.p.A. indice una selezione aperta, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di

a) n. 1 Specialista Tecnico-Amministrativo - Area professionale 2^ - Area operativa: amministrazione e servizi, con trattamento economico minimo di ingresso corrispondente al trattamento complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 193;
b) n. 1 Operatore qualificato di ufficio - Area professionale 3^ - Area operativa: amministrazione e servizi, con trattamento economico minimo di ingresso corrispondente al trattamento complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 140;

da inserire nell'organico dell'Ufficio Biglietteria.

2. In fase di assunzione A.T.A.P. S.p.A. si riserva di ridefinire, in aumento rispetto al minimo contrattuale sopra indicato, il trattamento economico di ingresso, in relazione al livello di competenza, esperienza professionale e rilevanza curriculare attestato dal neoassunto.

3. E' previsto un periodo contrattuale di prova della durata di 6 mesi.

4. A.T.A.P. S.p.A. si riserva di modificare la forma del contratto di lavoro proposto al candidato all'assunzione ove, in corso di selezione, ciò si rendesse necessario a seguito di modifiche del contesto normativo di riferimento.

Articolo 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Sono ammessi alla selezione:
   i. Cittadini italiani;
   ii. Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
   iii. Cittadini di stato che abbia stipulato apposita convenzione internazionale con l'Italia ai fini del riconoscimento del diritto all'accesso nel pubblico impiego;
   iv. Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
   v. Cittadini di Paesi terzi familiari, regolarmente soggiornanti, dei titolari dello status di

protezione internazionale.

Resta fermo il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica.

b) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i Cittadini non italiani, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
c) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro. In fase preassuntiva A.T.A.P. S.p.A. sottoporrà il vincitore della selezione agli accertamenti sanitari previsti dalle vigenti norme.
d) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
e) Buona condotta morale, civile e militare. Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti ovvero carichi pendenti, ostativi all'assunzione presso la pubblica amministrazione.
f) Titolo di studio/esperienza professionale:
   I. Per la posizione di cui all'art. 1, comma 1, lettera a):
      A. Laurea triennale o magistrale o specialistica o laurea equiparata (secondo l'ordinamento previgente alla riforma universitaria varata in applicazione della Legge n. 127/1997) in discipline tecnico-scientifiche.
      B. Oppure, in alternativa:
         - diploma di scuola media superiore rilasciato da istituto scolastico statale o parificato, in associazione a
         - esperienza professionale documentata per una durata minima di 3 anni continuativi, a partire dall'anno 2010, alle dipendenze di azienda esercente servizi di trasporto pubblico locale con una produzione chilometrica annua media non inferiore a 1.000.000 km (nel triennio 2014-2015-2016), all'interno dell'area operativa Amministrazione e Servizi del CCNL Autoferrotranvieri con parametro contrattuale minimo pari al 193, nell'organico dell'ufficio preposto alla gestione delle procedure e della rete commerciale di vendita dei titoli di viaggio.
   II. Per la posizione di cui all'art. 1, comma 1, lettera b):
         - Diploma di scuola media superiore rilasciato da istituto scolastico statale o parificato, in associazione a
         - esperienza professionale documentata per una durata minima di 2 anni anche non continuativi, a partire dall'anno 2010, nelle funzioni di impiegato contabile alle dipendenze di società/pubbliche amministrazioni.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. A.T.A.P. S.p.A. si riserva di subordinare l'ammissione alla selezione al preventivo svolgimento e superamento, da parte degli aspiranti, di un test di ingresso psico-attitudinale finalizzato a verificare il livello di formazione generale e le capacità intellettuali dei candidati. Il superamento del test, concepito nella forma di serie di quesiti a risposta multipla (logico-matematici, logico-linguistici, deduttivi, ecc.), vale quale requisito di ammissione del candidato alla procedura selettiva e, per i candidati ammessi, non ha rilevanza rispetto alla successiva assegnazione dei punteggi ai fini della formazione delle graduatorie.
4. L'eventuale test di ingresso si svolgerà previa convocazione scritta trasmessa al recapito di ogni singolo candidato; il candidato che non svolga il test di ingresso verrà considerato come rinunciatario ed escluso dalla selezione.
5. L'esito del test di ingresso e la conseguente ammissione/esclusione dei candidati saranno tempestivamente comunicati.
6. Restano ferme le norme che definiscono criteri di priorità per l'assunzione di soggetti in possesso di determinati requisiti, nonché le norme che stabiliscono incompatibilità all'assunzione in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A..

Articolo 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere domanda mediante compilazione on line di form accessibile tramite link reperibile sul sito internet di A.T.A.P. S.p.A. nella specifica sezione dedicata al presente avviso di selezione (http://www.atapspa.it/lavora-con-noi/).
2. Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) Cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale.
b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il recapito telefonico.
c) Il possesso della cittadinanza secondo quanto previsto al precedente art. 2, comma 1, lettera a); i candidati rientranti nelle fattispecie di cui all' art. 2, comma 1, lettera a), punti ii., iii., iv. e v. dovranno indicare il paese e, per i cittadini non UE, il riferimento alla convenzione internazionale o il possesso dello status che li parifica ai cittadini UE ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e la facoltà universitaria o l'Istituto Scolastico che l'ha rilasciato, nonché la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto, nei modi previsti dalla legge vigente, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza.
e) Nei casi di cui all'art. 2, comma 1, lettera f)-I.-B. e II., l'esperienza professionale richiesta per la specifica posizione a concorso indicando la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine) ed i requisiti dell'impresa eventualmente richiesti.
f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
g) L'idoneità fisica per le mansioni proprie della posizione a concorso.
h) La buona condotta morale, civile e militare; di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso).
i) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalle vigenti norme per l'assunzione in A.T.A.P. S.p.A. e, in particolare, di non ricadere nella fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di assunzione di dipendenti della pubblica amministrazione che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di A.T.A.P. S.p.A., per conto della pubblica amministrazione medesima).
j) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo).
k) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini non italiani).
l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'A.T.A.P. S.p.A..
m) Di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, l'A.T.A.P. S.p.A. procede, anche tramite la società esterna incaricata del servizio Gi Group S.p.A., al trattamento dei

dati personali esclusivamente per le finalità ad esso correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. Lgs. n. 196/2003).

n) (Eventuale) la condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione.

3. Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) (per i cittadini soggetti all'obbligo), k) (per i cittadini non italiani), l) e m). Si precisa che, laddove il form di iscrizione preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

4. Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'A.T.A.P. S.p.A., avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'A.T.A.P. S.p.A. assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

Articolo 4
ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. **Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione il Curriculum formativo/professionale**, preferibilmente in formato europeo, contenente le esperienze lavorative e formative svolte ed i titoli professionali posseduti. In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro, il numero di dipendenti dell'impresa e la durata del rapporto di lavoro (indicando la data di inizio e di fine).

2. Il candidato allegherà inoltre eventuali attestati relativi ai titoli secondo quanto precisato al successivo articolo 6.

Articolo 5
TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 15/01/2018,** mediante compilazione on line di form accessibile tramite link reperibile sul sito internet di A.T.A.P. S.p.A. nella specifica sezione dedicata al presente avviso di selezione (http://www.atapspa.it/lavora-con-noi/).

2. La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'**esclusione dalla selezione**.

Articolo 6
VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Preventivamente allo svolgimento delle prove d'esame, la commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli attestati dai candidati stessi in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli attestati da ciascun candidato è stabilito in 30 punti.

2. L'apprezzamento dei titoli avverrà attenendosi a principi di evidenza dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sulla base delle seguenti documentazioni che il candidato dovrà obbligatoriamente presentare in allegato alla domanda:

- titoli di servizio: dichiarazione riportata sul curriculum di cui al comma 1 dell'articolo 4;
- altri titoli: copia di attestazioni di parte terza da cui siano inequivocabilmente desumibili

tutte le informazioni essenziali per la relativa valutazione secondo i criteri sotto riportati; in particolare, i titoli formativi dovranno indicare espressamente l'ente formatore, i contenuti e la durata dei corsi attestati.

In assenza di informazioni essenziali i titoli non saranno valutati.

3. I titoli che saranno oggetto di valutazione sono i seguenti:

Per la posizione di cui all'art. 1, comma 1, lettera a)

Titoli di studio	**Punti assegnati**	**Punteggio max. assegnabile**
Nel caso di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) I. A. Per ogni ulteriore laurea o corso di specializzazione post-universitario o Master Universitario in discipline attinenti la mansione oggetto di selezione ad insindacabile giudizio della commissione valutatrice.	0,5	1
Nel caso di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) I. B. Per il possesso di diploma di laurea in discipline attinenti la mansione oggetto di selezione ad insindacabile giudizio della commissione valutatrice.	1	1
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di studio		**1**
Titoli di servizio	**Punti assegnati**	**Punteggio max. assegnabile**
Nel caso di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) I. A. Per ogni anno[1] di servizio prestato alle dipendenze di imprese esercenti servizi di trasporto pubblico locale su gomma, pubbliche o private, con almeno 50 dipendenti con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso	2,5	15
Nel caso di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) I. B. Per ogni anno[1] di servizio prestato alle dipendenze di imprese esercenti servizi di trasporto pubblico locale su gomma, pubbliche o private, con almeno 50 dipendenti con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso (oltre al minimo di esperienza professionale richiesta per l'ammissione)	2,5	15
1. Frazioni maggiori o uguali a 6 mesi sono valutate pari a 1 anno; frazioni inferiori a 6 mesi non sono valutabili; le frazioni di servizio inferiori a 6 mesi riferite a più servizi non continuativamente prestati, non sono sommabili.		
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di servizio		**15**
Titoli formativi	**Punti assegnati**	**Punteggio max. assegnabile**
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 32 ore complessive	1,5	7,5
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 16 ore complessive	0,6	3
Per ogni attestato di mera frequenza a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, senza indicazione della durata del corso	0,1	0,5
Punteggio massimo assegnabile ai titoli formativi		**11**
Altri titoli	**Punti assegnati**	**Punteggio max. assegnabile**
Saranno valutati i titoli, non già diversamente valutati nelle precedenti categorie, significativi per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale acquisita dal candidato		3
Punteggio massimo assegnabile agli altri titoli		**3**
Punteggio massimo assegnabile per i titoli di merito		**30**

Per la posizione di cui all'art. 1, comma 1, lettera b)

Titoli di studio	**Punti assegnati**	**Punteggio max. assegnabile**
Per il possesso di diploma di laurea in discipline attinenti la mansione oggetto di selezione ad insindacabile giudizio della commissione valutatrice.	2	2
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di studio		**2**
Titoli di servizio	**Punti assegnati**	**Punteggio max. assegnabile**

Per ogni anno[1] di servizio prestato alle dipendenze di imprese esercenti servizi di trasporto pubblico locale su gomma, pubbliche o private, con almeno 50 dipendenti con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso	2,5	15
Per ogni anno[1] di servizio prestato alle dipendenze di imprese/pubbliche amministrazioni con funzione di impiegato contabile oltre al minimo di esperienza richiesto per l'ammissione	1,5	9
1. Frazioni maggiori o uguali a 6 mesi sono valutate pari a 1 anno; frazioni inferiori a 6 mesi non sono valutabili; le frazioni di servizio inferiori a 6 mesi riferite a più servizi non continuativamente prestati, non sono sommabili.		
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di servizio		**15**
Titoli formativi	**Punti assegnati**	**Punteggio max. assegnabile**
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 32 ore complessive	1,5	7,5
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 16 ore complessive	0,6	3
Per ogni attestato di mera frequenza a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, senza indicazione della durata del corso	0,1	0,5
Punteggio massimo assegnabile ai titoli formativi		**11**
Altri titoli	**Punti assegnati**	**Punteggio max. assegnabile**
Saranno valutati i titoli, non già diversamente valutati nelle precedenti categorie, significativi per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale acquisita dal candidato		2
Punteggio massimo assegnabile agli altri titoli		**2**
Punteggio massimo assegnabile per i titoli di merito		**30**

Articolo 7
PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica e una o più prove orali/colloqui.
2. La prova scritta, di contenuto teorico-pratico, riguarderà l'accertamento delle competenze del candidato inerenti le materie previste dal bando, sotto forma di questionario a risposta sintetica/determinata.
3. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova scritta è stabilito in 30 punti.
4. **Sono ammessi alla prova pratica i candidati che nella prova scritta abbiano riportato una votazione di almeno 21/30esimi; i candidati non ammessi alla prova pratica sono esclusi dalla selezione.**
5. La prova pratica consisterà in un'esercitazione comprendente la soluzione di esercizi mediante utilizzo di strumenti software di office-automation di larga diffusione; esclusivamente per la posizione di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) potrà altresì riguardare concetti base inerenti la gestione delle reti di trasmissione dati, la conoscenza dei principali RDBMS, i sistemi di sicurezza informatica hardware e software, la conoscenza di linguaggi di programmazione.
6. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova pratica è stabilito in 30 punti.
7. **Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova pratica abbiano riportato una votazione di almeno 21/30esimi; i candidati non ammessi alla prova orale sono esclusi dalla selezione.**
8. La prova orale consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad accertare:
   - le competenze acquisite dal candidato sulle materie di cui al successivo comma 11;
   - le motivazioni e la personalità del candidato.
9. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova orale è stabilito in 30 punti.
10. **La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi; i candidati che non abbiano superato la prova orale sono esclusi dalla selezione.**
11. Le prove potranno riguardare le seguenti materie:
    a) Conoscenza delle specifiche materie attinenti l'espletamento delle prassi operative ed

amministrative inerenti l'ufficio biglietteria di un'azienda di trasporto pubblico locale (procedimenti sanzionatori a carico dell'utenza, servizi di distribuzione e vendita titoli di viaggio, contabilità delle vendite e degli incassi, relazioni con il pubblico, ecc.)

b) Conoscenza delle specifiche materie attinenti l'espletamento delle prassi operative ed amministrative inerenti l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale mediante autobus (contratti di servizio, gestione e controllo dei servizi di trasporto, rapporti con gli enti committenti, ecc.);
c) Conoscenza delle tecniche e delle discipline in materia di organizzazione del lavoro;
d) Conoscenza della disciplina contrattuale applicabile alle aziende autoferrotranviarie;
e) Conoscenza dei riferimenti normativi e dei modelli applicativi relativi ai sistemi di gestione aziendale certificati (norme ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001).
f) Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
g) Codice in materia di protezione dei dati personali;
h) Capacità di utilizzo di strumenti software di office-automation di larga diffusione (Microsoft Office, cartografia digitale) applicati all'espletamento delle pratiche d'ufficio;
i) Conoscenza della lingua inglese;
j) Esclusivamente per la posizione di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) concetti base inerenti la gestione delle reti di trasmissione dati, la conoscenza dei principali RDBMS, i sistemi di sicurezza informatica hardware e software, la conoscenza di linguaggi di programmazione.

Articolo 8
PUNTEGGIO FINALE

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nelle prove scritta e pratica e nei colloqui ed è espresso su un massimo di 120 punti totali.

Articolo 9
DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. I candidati non esclusi dalla selezione per carenza dei requisiti di ammissione o per mancato rispetto delle condizioni enunciate nel presente avviso, dovranno presentarsi per l'effettuazione delle prove d'esame presso la sede principale di A.T.A.P. S.p.A. a Biella, C.so G. A. Rivetti 8/b, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, nelle date ed orari che saranno comunicati mediante convocazione scritta trasmessa al recapito di ogni singolo candidato.
2. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'eventuale elevato numero di candidati ammessi alla selezione o ad altri eventi che comportino le suddette variazioni.
3. Il candidato che non si presenti alla prova scritta di cui all'art. 7, comma 2, nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**. Parimenti, il candidato che, senza giustificato motivo preventivamente segnalato e debitamente documentato, non si presenti alla prova pratica di cui all'art. 7, comma 5, o ad una qualsiasi delle prove d'esame di cui all'art. 7, comma 8, (colloqui) nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**.
4. L'eventuale provvedimento di esclusione verrà comunicato al candidato.

Articolo 10
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, alla valutazione dei titoli, alla valutazione dei risultati delle prove selettive scritte, pratiche ed orali ed all'attribuzione dei relativi punteggi, ai fini della formazione delle graduatorie.

2. La Commissione esaminatrice ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini dell'attestazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. La suddetta verifica verrà comunque espletata in riferimento al primo ed al secondo classificato della graduatoria di merito.
3. Qualora risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai candidati, conseguirà a carico dell'interessato l'immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, l'esclusione dalla selezione, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A., fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Articolo 11
ESITO DELLA SELEZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.A.P. S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:
- modificare, annullare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando;
- non procedere (o procedere solo in parte) alle assunzioni previste;
- approvare le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice e deliberare le assunzioni;
- attivare, ove se ne ravvisi la necessità ed entro il termine di validità delle graduatorie, un numero di assunzioni ulteriori oltre a quelle già poste a bando.

2. Le eventuali assunzioni potranno intervenire entro un anno dalla data di approvazione della graduatoria.
3. I candidati in graduatoria per i quali si procederà all'assunzione riceveranno notizia dell'esito della selezione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con la quale saranno contestualmente invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine indicato nella medesima lettera, salvo ottenimento di proroga giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Resta facoltà dell'A.T.A.P. S.p.A., in caso di mancata accettazione da parte del candidato scelto o di successiva risoluzione per qualsiasi causa dal contratto individuale stipulato, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con il candidato miglior classificato in graduatoria che si renda disponibile.
4. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato vincitore potrà essere sottoposto ad ulteriori verifiche di insussistenza di condizioni di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico, ivi comprese apposite visite mediche di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente. Nel caso di inidoneità alle visite mediche verrà comunicata l'impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per difetto del requisito soggettivo indicato.
5. Ogni candidato che avrà superato le prove previste riceverà comunicazione con relativo punteggio totale conseguito e posizione in graduatoria.

Articolo 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

1. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità connesse con la selezione di cui al presente bando.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla

procedura stessa.
3. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, sia mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione.
4. I dati personali trattati potranno essere comunicati esclusivamente alle funzioni aziendali e a quelle della società esterna incaricata del servizio di selezione, alla Commissione esaminatrice ed agli eventuali consulenti della stessa; sono fatte salve eventuali comunicazioni rese a soggetti esterni aventi titolo in relazione ad obblighi di legge o regolamento.
5. Nell'ambito delle rispettive competenze i titolari del trattamento dei dati sono: per A.T.A.P. S.p.A. il Dott. Marco Ardizio e per GIGROUP SPA il legale rappresentante.
6. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Articolo 13
PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED INFORMAZIONI

1. L'avviso integrale ed il link per la compilazione del form di ammissione sono pubblicati su Internet all'indirizzo www.atapspa.it/lavora-con-noi/; l'avviso integrale è altresì pubblicato sul sito www.gigroup.com, sui canali di reclutamento nazionali più idonei, nonché per estratto nella vetrofania della filiale Gi Group di Vercelli e sui seguenti organi di stampa : il Sole 24 Ore del 28/12/2017 e Eco di Biella del 28/12/2017.
2. L'avviso integrale è inoltre disponibile presso la sede dell'A.T.A.P. S.p.A. al seguente indirizzo: Biella - C.so G. A. Rivetti 8/b.
3. Nel rispetto del regolamento interno, A.T.A.P. S.p.A. comunica che l'intera procedura di selezione è stata affidata ad una società esterna specializzata.
4. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. – C.so G. A. Rivetti 8/b – 13900 Biella – Tel. 0158488411 – Fax 015401398 – e-mail: segreteria@atapspa.it.

Biella, 22/12/2017

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio Bertella