

Group SpA ricerca per **ITS CITTA' METROPOLITANA S.C.AR.L.**

- N. 1 Addetto/a Amministrativo/a per supporto amministratore per adempimenti anticorruzione e trasparenza, gestione protocollo, determinazioni amministratore, disbrigo affari generali.

La risorsa parteciperà alla gestione degli adempimenti normativi in ambito privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza; dovrà essere in grado di effettuare tutte le attività di protocollazione e distribuzione corrispondenza in entrata ed in uscita sia in forma cartacea che attraverso l'uso di appositi programmi gestionali; parteciperà, inoltre, alla gestione degli organi societari e alla gestione degli accessi agli atti.

Per i dettagli rispetto ai requisiti richiesti collegarsi al link:

<https://itscittametropolitana.portaletrasparenza.net/dettagli/concorsi/8/indizione-di-una-selezione-pubblica-per-l-assunzione-di-n-8-figure-professionali-a-tempo-indeterminato.html>

Le candidature potranno essere presentate a partire dalle ore 12:00 del 24/03/2025, con scadenza fissata per le ore 12:00 del 24/04/2025, esclusivamente per via telematica tramite il seguente link <https://www.giquest.com/GIQuest/ITSCA/login.html>

Si offre: Contratto a Tempo Indeterminato CCNL Metalmeccanico Industria C3

Sede: Cagliari

Gi Group S.p.A. è autorizzata ad operare dal Ministero del Lavoro (Aut. Min. 26/11/2004 PROT. 1101 - SG). L'offerta si intende rivolta a candidati ambosessi, nel rispetto del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento. I candidati sono invitati a leggere l'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. EU 679/2016 al seguente indirizzo www.gigroup.it/privacy-candidati