



S E R U S O

Verderio, 13/05/2025

Prot. 0307/2025

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 1 ANNO (TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO) DI UN "RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE"

Seruso S.p.A., società a totale capitale pubblico, partecipata da tre local utilities, operanti nel settore energia & ambiente: Silea Spa (società controllante), Cem Ambiente SpA e Brianza Energia Ambiente SpA., esegue l'attività di cernita e selezione della frazione secca recuperabile (plastica, acciaio, alluminio, tetrapak, etc..) ottenuta dalla raccolta multimateriale dei rifiuti urbani presso il suo stabilimento di Verderio (LC).

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento di selezione del personale dipendente per il reclutamento di personale di Seruso S.p.A., approvato con delibera del CDA del 08/02/2023, ricerca **n.1 "Responsabile Ufficio Risorse Umane"**, da assumere full-time con contratto a tempo determinato di un anno trasformabile a tempo indeterminato.

Per il vincitore della selezione, la Società si riserva, qualora permanessero le specifiche esigenze organizzative e funzionali, la possibilità di stabilizzare il posto di lavoro.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE

La risorsa sarà coordinata nella sua attività dal Direttore Operations dal quale dipenderà gerarchicamente e si occuperà delle seguenti principali attività:

- Predisporre la documentazione contrattuale relativa al rapporto di lavoro con il supporto dello studio paghe;
- Supervisionare gli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa (orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti);
- Rilevare ed elaborare le presenze dei dipendenti e dei lavoratori somministrati;
- Supervisionare il controllo dei cedolini paga prima dell'elaborazione definitiva;
- Collaborare con il Direttore Operations in merito alle richieste dei lavoratori su cambiamenti contrattuali;
- Predisporre la modulistica varia, quali: certificazioni di stipendio, modulo S3, attestati di servizio con il supporto dello studio paghe;
- Fornire supporto al processo di selezione del personale (predisposizione degli avvisi di selezione, attività di segreteria per le commissioni, gestione delle graduatorie, ecc.);
- Presidiare gli accertamenti sanitari obbligatori (gestione della sorveglianza sanitaria);



Seruso S.p.A.
Via Piave 89 – 23879 Verderio (LC)
Tel 039 51 37 93 – Fax 039 51 07 36
PEC: amministrazione@pec.seruso.com
www.seruso.com

P IVA **02329240135**
Registro imprese di Lecco n. 20225
REA di Lecco n. 285893
Capitale sociale € 1.596.346,95
SDI **5RU082D**



S E R U S O

- Gestire i rapporti con i consulenti esterni;
- Supportare la Direzione nella gestione delle relazioni sindacali;
- Supportare la redazione di comunicazioni interne rivolte al personale;
- Gestire il front Office con i dipendenti;
- Gestire le sostituzioni, con il supporto del Responsabile Gestione Impianti, del reparto di produzione con lavoratori somministrati.

Per ricoprire la posizione in oggetto, il candidato/a dovrà possedere ottime capacità relazionali, una forte predisposizione al contatto umano e all'ascolto, oltre a precisione e organizzazione, capacità di analisi, attitudine al lavoro in team.

Il candidato/a selezionato sarà assunto/a con la qualifica di Impiegato, con un contratto di lavoro a tempo determinato di 1 anno trasformabile a tempo indeterminato, con inquadramento al 5° livello del CCNL Imprese di Pulizie e Servizi Integrati – Multiservizi.

Il trattamento economico è commisurato all'effettiva competenza ed alle esperienze pregresse del candidato, RAL annua lorda fino a € 21.235,48 comprensivi di tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di Legge, oltre a MBO fino ad una mensilità lorda che verrà corrisposto al raggiungimento degli obiettivi definiti annualmente e benefits (buono pasto giornaliero euro 7,50). L'orario di lavoro è a tempo pieno di 40 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì. Il luogo di lavoro è presso l'impianto di Seruso S.p.A., via Piave 89 – 23879 - Verderio (LC).

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Seruso S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 2 REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici** minimi:

- a) Laurea di primo livello in discipline economiche, giuridiche, psicologiche o umanistiche*
- b) Possesso di **comprovata esperienza professionale di almeno un anno**, maturata negli ultimi 10 anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare.

**conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o del D.M. 509/1999 o della Legge 19 novembre 1990, n. 341 (vecchio ordinamento) I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio*



Seruso S.p.A.
Via Piave 89 – 23879 Verderio (LC)
Tel 039 51 37 93 – Fax 039 51 07 36
PEC: amministrazione@pec.seruso.com
www.seruso.com

P IVA **02329240135**
Registro imprese di Lecco n. 20225
REA di Lecco n. 285893
Capitale sociale € 1.596.346,95
SDI **5RU082D**



S E R U S O

posseduto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Per essere ammesso alla selezione, il candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) Essere cittadino/a Italiano o cittadino/a di uno dei paesi dell'unione Europea ovvero cittadino/a di paesi terzi in possesso dei requisiti per l'accesso al lavoro in Italia ed avere diritto al godimento dei diritti civili e politici in Italia o nei paesi di provenienza;

b) Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; la Società si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il personale prima dell'assunzione;

c) Non aver mai avuto condanne, né di avere subito procedimenti, né di avere in corso procedimenti per i seguenti reati: associazione a delinquere (art. 416 c.p.), associazione per delinquere di tipo mafioso (art. 416 - bis c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 - ter c.p.), ricettazione (art. 648 c.p.), riciclaggio (art. 648 - bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 - ter c.p.);

d) Non essere in alcun modo collegato né collegabile ad organizzazioni criminali e pertanto, di non essere e di non poter costituire causa o strumento di tentativi di infiltrazione criminale all'interno della società;

e) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che possano influire sulla moralità professionale del ruolo posto in selezione (saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il

divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima). Il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;

f) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione o una società pubblica (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo);

g) Non trovarsi in situazioni di inconvertibilità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego e dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconvertibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

h) Non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi e negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Seruso, ai sensi della l. 190/2012;

i) Non avere un grado di parentela e/o di affinità di primo grado con soggetti che all'interno della società ricoprono la responsabilità di Presidente o funzioni di Dirigenti o di Quadro;



Seruso S.p.A.
Via Piave 89 – 23879 Verderio (LC)
Tel 039 51 37 93 – Fax 039 51 07 36
PEC: amministrazione@pec.seruso.com
www.seruso.com

P IVA **02329240135**
Registro imprese di Lecco n. 20225
REA di Lecco n. 285893
Capitale sociale € 1.596.346,95
SDI **5RU082D**



S E R U S O

j) Non avere alcuna condizione personale di incompatibilità rispetto alle regole ed ai principi contenuti nel Codice Etico aziendale e del Modello D.lgs. 231, di cui dichiara di aver preso visione (scaricabile dal sito www.seruso.com, sezione Trasparenza).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La **domanda di ammissione** alla selezione va redatta in carta semplice secondo il facsimile reperibile sul sito di Seruso S.p.A., www.seruso.com, datata e sottoscritta e presentata unitamente agli **allegati** richiesti, ed è valida quale dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445; con la sua sottoscrizione il candidato è consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R..

La domanda e gli allegati devono pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12:00 del 6 giugno 2025** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano, raccomandata postale A/R o corriere all'indirizzo: Ufficio protocollo di Seruso S.p.A., via Piave, 89 – 23879 – Verderio (LC) – (orari d'ufficio dalle 8.30 alle 16.00, dal lunedì al venerdì);
- Posta elettronica all'indirizzo: info@seruso.com, indicando nell'oggetto della mail: Candidatura selezione **“Responsabile Ufficio Risorse Umane”**.

Seruso S.p.A. declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito della domanda e relativi allegati oltre il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico del concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la Società si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.



S E R U S O

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario Seruso S.p.A. è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

*Seruso S.p.A. si impegna a **garantire la riservatezza dei partecipanti**. A tale proposito ad ogni domanda di ammissione alla selezione sarà assegnato un "**Codice identificativo personale**", coincidente con il numero del protocollo societario. Tale codice identificativo sarà comunicato individualmente al singolo candidato e successivamente utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione che saranno pubblicate sul sito web societario.*

Art. 4. - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà presentare i seguenti allegati:

- a) Curriculum vitae e professionale, contenente tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli come sotto specificata e reso sotto forma di "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art.47 del D.P.R. n.445/2000)", scritto su carta semplice e firmato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con le seguenti avvertenze:
 - il curriculum, **in capo al testo**, deve recare la seguente dicitura: "**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.47-D.P.R. n.445/2000). Il/la sottoscritto/a.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-professionale è il seguente**".
 - **in calce al testo** deve recare la seguente dicitura: "**Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Il/La sottoscritto/a.....dichiara infine di essere informato che Seruso SpA, potrà utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum formativo professionale esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare**".
 - Per quanto riguarda l'esperienza professionale acquisita, nel curriculum devono essere dettagliatamente indicate (in ordine cronologico decrescente) le informazioni relative ai precedenti rapporti di lavoro, specificando: datore di lavoro; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello; descrizione sintetica delle mansioni svolte; contratto collettivo applicato; tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part time, ecc.).



S E R U S O

- b) Fotocopia del **documento di identità** del candidato e, in caso di cittadino extra UE, fotocopia del **permesso di soggiorno**. Entrambi i documenti devono essere in corso di validità;
- c) Fotocopia del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- d) Fotocopia della patente di guida

Tutti i documenti che vengono allegati alla domanda devono essere presentati in copia autenticata, **ferma restando la facoltà** per i candidati di avvalersi delle norme in tema di **autocertificazione**.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, Seruso S.p.A. si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a nella domanda di partecipazione, nel curriculum formativo/professionale e nei titoli oggetto di valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati alla selezione viene disposta, da parte del Direttore Operations di Seruso SpA, previa istruttoria delle istanze pervenute e della relativa documentazione, consistente nella **verifica dei requisiti individuati dal bando** come necessari ai fini della partecipazione.

L'esito dell'istruttoria **viene reso noto** - utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando - **sul sito della Società** <https://www.seruso.com/> nell'apposita sezione dedicata alle selezioni di personale <https://www.seruso.com/personale> a partire dal **12 giugno 2025**.

Nel caso in cui i candidati risultino non essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal bando, ne viene disposta la non ammissione.

Non è altresì sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di ammissione;
- b) domanda di ammissione ricevuta all'Ufficio Protocollo della Società oltre i termini indicati dal bando.

Seruso S.p.A. può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di selezione presentate che, a seguito della verifica, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in questi casi lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Gli interessati verranno contattati immediatamente per le integrazioni necessarie e per la



S E R U S O

comunicazione del termine entro il quale dovranno, pena l'esclusione dalle procedure selettive, sanare le irregolarità riscontrate.

ART. 6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PROVE DI SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

1. Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate nel Curriculum Vitae;
2. Colloquio individuale di approfondimento;
3. Definizione della graduatoria di merito;

che si svolgeranno secondo quanto di seguito specificato.

1. Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate nel Curriculum Vitae

Le candidature vengono valutate dalla commissione sulla base della conformità delle caratteristiche riportate nel curriculum vitae rispetto al profilo ricercato. La valutazione, con un punteggio massimo di **20 punti**, verterà sui seguenti criteri:

Criteria	Punti
Laurea magistrale/specialistica in discipline economiche, giuridiche, psicologiche o umanistiche*	3 punti
Esperienza professionale maturata nell'ambito delle attività riconducibili a quelle indicate nell'art.1 del presente bando, svolta in Società che applicano il CCNL Imprese di Pulizia e Servizi Integrati – Multiservizi Verranno assegnati 2 punti per ogni anno di esperienza eccedente l'esperienza minima richiesta all'art. 2 punto b nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti e/o analoghi a quelli del profilo da selezionare svolta in Società che applicano il CCNL Imprese di Pulizia e Servizi Integrati – Multiservizi.**	Max 10 punti
Background professionale generale. Verrà valutato il curriculum nel suo complesso, dando considerazione unitaria al quadro della professionalità ed esperienze acquisite dal candidato (attività professionali, competenze informatiche, linguistiche, pubblicazioni, ecc.).	Max 7 punti

** conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o del D.M. 509/1999 o della Legge 19 novembre 1990, n. 341 (vecchio ordinamento). I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.*



S E R U S O

*** Ai fini dell'assegnazione del punteggio, si richiede ai candidati di porre particolare attenzione nel riportare dettagliatamente all'interno del CV le informazioni utili alla commissione per la valutazione di ogni singolo elemento sopra riportato. Nel CV dovranno essere altresì indicati i precedenti rapporti di lavoro, specificando: datore di lavoro; esatto periodo di servizio (dal/al); qualifica/profilo/livello; descrizione sintetica delle mansioni svolte.*

2. Colloquio individuale di approfondimento

I candidati saranno invitati ad effettuare un colloquio individuale di approfondimento, nel corso del quale verrà valutato l'effettivo livello di competenze maturate, verificando la corrispondenza delle esperienze e dei ruoli in precedenza ricoperti dal candidato con il profilo della figura ricercata.

Nel corso del colloquio, potrà inoltre essere verificata "sul campo" la conoscenza da parte del candidato dei programmi applicativi di maggior uso (Excel, Word, Power Point).

Oltre alla valutazione della preparazione tecnica e del back-ground professionale del candidato, nel corso del colloquio saranno inoltre valutate anche le "soft-skills": capacità relazionali, predisposizione al contatto umano e all'ascolto, precisione e organizzazione, capacità di analisi, attitudine al lavoro di team.

Il punteggio massimo che potrà essere assegnato dalla Commissione come valutazione del colloquio individuale, sarà pari a **20 punti**.

Le date, gli orari e il luogo del colloquio individuale di approfondimento saranno comunicati sul sito web societario (utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando) e tramite comunicazione inviata sul recapito di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, precisando fin d'ora che i colloqui si terranno entro il mese di luglio 2024 e che tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il giorno della prima prova dovranno presentare apposita certificazione - rilasciata dalla competente struttura pubblica - dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

3. Definizione della graduatoria di merito

Sulla base delle risultanze della fase di valutazione dei CV e dei colloqui individuali, sarà infine redatta la graduatoria finale di merito.

Il punteggio di ciascun candidato sarà ottenuto secondo la seguente formula:



Seruso S.p.A.
Via Piave 89 – 23879 Verderio (LC)
Tel 039 51 37 93 – Fax 039 51 07 36
PEC: amministrazione@pec.seruso.com
www.seruso.com

P IVA **02329240135**
Registro imprese di Lecco n. 20225
REA di Lecco n. 285893
Capitale sociale € 1.596.346,95
SDI **5RU082D**



S E R U S O

Punteggio Totale = (Punteggio valutazione CV * 40%) + (Punteggio colloquio*60%)

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in appositi verbali della Commissione di selezione.

L'esito della procedura e la graduatoria finale di merito delle candidature pervenute, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.seruso.com, utilizzando per maggior riservatezza il "Codice identificativo personale" assegnato a ciascun candidato, di cui all'art. 3 del presente bando.

Seruso S.p.A. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 24 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del regolamento UE 2016/679 e delle normative vigenti forniamo le informazioni attinenti ai trattamenti e alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in fase di presentazione candidatura, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione. I dati personali, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da SERUSO S.p.A. in conformità alle disposizioni vigenti.

In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Per ogni informazione supplementare e per il corretto esercizio dei diritti dell'interessato è sempre possibile contattare il Titolare del trattamento SERUSO S.p.A., inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo privacy@seruso.it

Art. 8 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando circa le procedure selettive e di assunzione, si fa richiamo al "Regolamento di selezione di personale dipendente".

SERUSO S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese.

Seruso S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura della posizione di cui al presente avviso senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi a:

Seruso S.p.A. via Piave, 89 – Verderio (LC)

SERUSO S.p.A.

Il Direttore Operations
(Fabio Lavazza)



Seruso S.p.A.
Via Piave 89 – 23879 Verderio (LC)
Tel 039 51 37 93 – Fax 039 51 07 36
PEC: amministrazione@pec.seruso.com
www.seruso.com

P IVA **02329240135**
Registro imprese di Lecco n. 20225
REA di Lecco n. 285893
Capitale sociale € 1.596.346,95
SDI **5RU082D**