

POLITICA SA8000	SA8000 POLICY
Per Gi Group l'impegno verso la Responsabilità Sociale è parte integrante della Mission aziendale: "Attraverso i nostri servizi vogliamo contribuire, da protagonisti e a livello globale, all'evoluzione del mercato del lavoro e all'educazione al valore personale e sociale del lavoro". La consapevolezza del ruolo sociale e del servizio pubblico che svolgiamo in quanto multinazionale del lavoro ci porta a partecipare attivamente alla definizione di una miglior regolamentazione del Mercato e delle Comunità Locali e ci rende un interlocutore primario per le Istituzioni. <i>L'impegno al rispetto dei diritti umani, a cui le multinazionali sono chiamate dalle Nazioni Unite, trova riscontro nel nostro DNA, in particolare per quanto riguarda la promozione del lavoro dignitoso, definito dall'ILO come</i> <i>"opportunità di lavoro produttivo e che garantisca un reddito equo, sicurezza sul posto di lavoro e protezione sociale per tutti, migliori prospettive di sviluppo personale e integrazione sociale, libertà per le persone di esprimere le proprie preoccupazioni, di organizzarsi e partecipare alle decisioni che influenzano la loro vita e pari opportunità e trattamento per tutti."</i> Per tali motivi, abbiamo deciso di: ▪ dotarci di un Codice Etico e di un set di Global High Level Policy, che esprimono l'insieme dei valori e dei principi che l'Azienda adotta nello svolgimento della propria attività e nel rapporto con tutti i propri interlocutori; ▪ promuovere, attraverso Fondazione Gi Group, studi, azioni e modelli replicabili attraverso i quali le Persone, le Organizzazioni e le Istituzioni possano contribuire al raggiungimento di un sistema di Lavoro Sostenibile, in cui <i>tutti</i> possano rimanere a lungo attivi e ingaggiati; ▪ assumere la qualifica di Società Benefit, con l'impegno a perseguire finalità di beneficio comune a vantaggio di Lavoratori, Comunità, Istituzioni e Territori, attraverso azioni e iniziative che favoriscano l'incremento delle possibilità di impiego, di crescita ed equilibrio tra sfera personale e professionale, in un mondo del lavoro sempre più inclusivo, non discriminatorio, sicuro e capace di coniugare le esigenze di flessibilità del mercato e di continuità lavorativa delle persone; ▪ implementare e portare a certificazione un Sistema di Gestione conforme a quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022, formalizzando un percorso di cambiamento culturale ed organizzativo al fine di raggiungere gli obiettivi della Parità di Genere. In questo contesto, al fine di garantire la piena operatività del Sistema di Gestione SA8000® e di migliorarne continuamente l'efficacia, la Direzione dell'Azienda si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure. Al fine di garantire la piena operatività del Sistema di Gestione SA8000® e di migliorarne continuamente l'efficacia, la Direzione dell'Azienda si impegna ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure ▪ a tutti i requisiti dello Standard di riferimento SA8000; ▪ alle norme e convenzioni internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard; ▪ alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.	For Gi Group, the commitment to Social Responsibility is an integral part of the company's mission: "Through our services we want to contribute, as a key player and on a global basis, to the evolution of the Labour Market and to emphasize the personal and social value of work." Our awareness of the social and public service role that we play as a multinational employment agency leads us to actively participate in the definition of better regulations for Markets and Local Communities and makes us a key partner for Institutions. <i>The commitment to respect human rights, which multinational companies are called upon to uphold by the United Nations, is reflected in our DNA, particularly with regard to the promotion of decent work. According to the ILO, decent work</i> <i>"involves opportunities for work that is productive and delivers a fair income, security in the workplace and social protection for all, better prospects for personal development and social integration, freedom for people to express their concerns, organize and participate in the decisions that affect their lives and equality of opportunity and treatment for all."</i> Therefore, we have decided: ▪ to develop a Code of Ethics and a set of Global High Level Policy that express the set of values and principles that the Company adopts in carrying out its activities and in relationships with all of its partners; ▪ to promote, through the Gi Group Foundation, studies, actions and replicable models whereby People, Organisations and Institutions can contribute towards creating a system of Sustainable Work, in which <i>everyone</i> can remain active and engaged over an extended period of time; ▪ to become a Benefit Company, with the commitment of pursuing common benefit goals for the advantage of Workers, Communities, Institutions and Territories, through actions and initiatives that favour boosting opportunities for employment, growth and work-life balance, in an increasingly inclusive, non-discriminatory and secure world of employment capable of meeting the market's need for flexibility as well as people's need for continuous employment; ▪ to implement and certify a Management System compliant with the provisions of UNI/PdR 125:2022, formalising a process of cultural and organisational change in order to achieve the objectives of Gender Equality. In this context, in order to guarantee the full efficiency of the SA8000® Management System and continuously improve its effectiveness, the Company Management undertakes to follow and bring its policies and procedures into line with ▪ all requirements of the SA8000 reference standard; ▪ the international standards and agreements and the reference Conventions of the International Labour Organisation (ILO) referred to in the Standard; ▪ applicable national laws, sector regulations, contractual conditions and any other requirement voluntarily applied and adopted. The specific commitments made to meet the SA8000 requirements are in brief: ▪ not to favour, engage in or support the use of child labour; ▪ not to favour, use or support forced labour, also guaranteeing that workers are not required to bear any cost in order to be hired;

Gli **impegni** specifici di rispetto dei requisiti SA8000 sono in sintesi:

- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato, garantendo anche che nessun costo per l'assunzione sia a carico dei lavoratori;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali all'interno della propria area di competenza;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti di *dipendenti, candidate e candidati, lavoratrici e lavoratori*, in base ad alcuna condizione, garantendo pari opportunità ed equità di trattamento sul lavoro;
- *trattare tutto il personale con dignità e rispetto, adottando tolleranza zero per ogni forma di mobbing, molestia o altri comportamenti offensivi*, e non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari coercitive o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrando nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000.

La Direzione si impegna altresì

- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate, *a partire dal personale*, nel miglioramento continuo del Sistema di Gestione SA8000;
- a prendere in considerazione eventuali segnalazioni e reclami inerenti i principi di SA8000, escludendo ogni forma di ritorsione o discriminazione nel confronto dei mittenti;
- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000.

L'Azienda definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e sistematica informazione su obiettivi, azioni e risultati del proprio approccio di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Francesco Baroni

11/09/2025

- to guarantee adequate, safe and healthy workplaces and enact measures to prevent accidents, injuries and occupational illness within the applicable area;
- to respect the right of workers to participate in Trade Unions;
- not to engage in or support any type of discrimination against *employees, candidates and workers* on any basis whatsoever, guaranteeing equal opportunities and fair treatment at work;
- *to treat all personnel with dignity and respect, adopting zero tolerance for any form of bullying, harassment or other offensive behaviour*, and not to engage in or support coercive disciplinary practices or verbal abuse conflicting with respect for human dignity;
- to apply and comply with the working hours set forth by law, national and local agreements and the national collective labour agreements applied;
- to pay employees in compliance with the provisions of the pertinent national collective labour agreement;
- to implement a supplier qualification and monitoring process that also takes into consideration, insofar as it is possible for the Company to do so, compliance with SA8000;
- to guarantee all personnel adequate training on the SA8000 standard.

The Management also undertakes

- to inform the various stakeholders of the Corporate Social Responsibility Policy through appropriate communication channels and informational activities;
- to involve *stakeholders, starting with personnel*, in the continuous improvement of the SA8000 Management System;
- to take into consideration any reports and complaints relating to SA8000 principles, excluding all forms of retaliation or discrimination against those sending the reports;
- to assign adequate resources for the implementation and improvement of the SA8000 Management System.

The Company defines and maintains an internal and external communication plan to provide adequate, systematic information on the objectives, actions and results of its Social Responsibility approach.

In addition, the Management periodically verifies the effectiveness of the SA8000 Management System and Policy through the System Review, during which all opportunities to improve corporate performance are evaluated and improvement targets are established.

THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER
Francesco Baroni

11/09/2025

POLÍTICA SA8000	POLITIQUE SA8000
La política de responsabilidad social de Gi Group forma parte de la misión empresarial: “A través de nuestros servicios, queremos contribuir, como protagonista y a nivel global, a la evolución del mercado del trabajo y enfatizar en el valor personal y social del trabajo.” La consciencia del papel social y de servicio público que desarrollamos como multinacional en el ámbito laboral nos lleva a participar activamente en la definición de una mejor reglamentación del mercado y las comunidades locales y nos convierte en un interlocutor clave para las instituciones. <i>El compromiso con el respeto de los derechos humanos, al que las multinacionales están llamadas por las Naciones Unidas, se refleja en nuestro ADN, en particular en lo que respecta a la promoción del trabajo digno, definido por la OIT como</i> «la oportunidad de un empleo productivo que garantice un ingreso justo, seguridad en el trabajo y protección social para todos, mejores perspectivas de desarrollo personal y de integración social, libertad para que las personas expresen sus preocupaciones, se organicen y participen en las decisiones que afectan a sus vidas, e igualdad de oportunidades y trato para todos.» Por estos motivos, hemos decidido: ▪ dotarnos de un Código ético y de un conjunto de Políticas Globales de Alto Nivel, que expresan el conjunto de valores y principios adoptados por la empresa en el desarrollo de su actividad y en las relaciones con todos nuestros interlocutores; ▪ promover, a través de la Fundación Gi Group, estudios, acciones y modelos replicables que permitan a las personas, las organizaciones y las instituciones contribuir a la consecución de un sistema de Trabajo Sostenible en el que <i>todos</i> puedan mantenerse activas y comprometidas durante mucho tiempo; ▪ asumir la calificación de Società Benefit (sociedad de beneficio e interés común), con el compromiso de perseguir fines de beneficio común para los trabajadores, las comunidades, las instituciones y los territorios, a través de acciones e iniciativas que favorezcan el aumento de las posibilidades de empleo, crecimiento y equilibrio entre la esfera personal y profesional, en un mundo laboral cada vez más inclusivo, no discriminatorio, seguro y capaz de conjugar las exigencias de flexibilidad del mercado y la continuidad laboral de las personas; ▪ <i>implementar y certificar un sistema de gestión conforme a lo establecido en la norma UNI/PdR 125:2022, formalizando un proceso de cambio cultural y organizativo con el fin de alcanzar los objetivos de igualdad de género.</i> En este contexto, con el objetivo de garantizar la plena operatividad del sistema de gestión SA8000® y de mejorar continuamente la eficacia, la Dirección de la empresa se compromete a adherirse y adecuar sus políticas y procedimientos: ▪ a todos los requisitos de la norma de referencia SA8000; ▪ a las normas y convenciones internacionales y a las Convenciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) de referencia indicadas por la Norma; ▪ a las Leyes Nacionales aplicables, a las normativas del sector, a las condiciones contractuales y a cualquier otro requisito voluntariamente suscrito o adoptado. Los compromisos específicos asumidos conforme a los requisitos SA8000 son, en resumen: ▪ no favorecer, emplear o apoyar la explotación infantil;	Pour Gi Group, l'engagement vis-à-vis de la responsabilité sociétale fait partie intégrante de la mission de l'entreprise: “En tant qu'acteur majeur au niveau mondial, nous contribuons, grâce à nos services, à l'évolution du marché du travail en valorisant la valeur personnelle et sociale du travail.” La sensibilisation au regard du rôle social et du service public que nous jouons en tant que multinationale du travail nous conduit à participer activement à la définition d'une meilleure réglementation du marché et des communautés locales et fait de nous un interlocuteur de premier plan pour les institutions. <i>L'engagement en faveur du respect des droits humains, auquel les multinacionales sont appelées par les Nations Unies, se reflète dans notre ADN, en particulier en ce qui concerne la promotion d'un travail décent, défini par l'OIT comme</i> «une opportunité de travail productif garantissant un revenu équitable, la sécurité sur le lieu de travail et la protection sociale pour tous, de meilleures perspectives de développement personnel et d'intégration sociale, la liberté pour les personnes d'exprimer leurs préoccupations, de s'organiser et de participer aux décisions qui influencent leur vie, ainsi que l'égalité des chances et de traitement pour tous.» C'est pour ces raisons que nous avons décidé de: ▪ nous doter d'un Code éthique et d'un ensemble de politiques globales de haut niveau, qui expriment l'ensemble des valeurs et des principes que l'entreprise adopte dans le cadre de l'exécution de son activité et les relations avec tous ses interlocuteurs; ▪ promouvoir, à travers la Fondation Gi Group, des études, des actions et des modèles répliquables à travers lesquels les personnes, les organisations et les institutions peuvent contribuer à la réalisation d'un système de Travail Durable dans lequel <i>tout le monde</i> peut rester actif et impliquées; ▪ recevoir la qualification de « Benefit Corporation » avec l'engagement de réaliser des finalités d'intérêt commun au profit des travailleurs, des communautés, des institutions et des territoires, à travers des actions et des initiatives qui favorisent l'augmentation des possibilités d'emploi, de développement et d'équilibre entre la vie privée et la vie professionnelle, dans un monde du travail de plus en plus inclusif, non discriminatoire, sûr et capable de conjuguer les exigences de flexibilité du marché et de continuité de l'emploi des personnes; ▪ <i>mettre en œuvre et certifier un système de gestion conforme aux dispositions de la norme UNI/PdR 125:2022, en formalisant un processus de changement culturel et organisationnel afin d'atteindre les objectifs de parité entre les genres.</i> Dans ce contexte, afin de garantir la totale opérativité du système de gestion SA8000® et d'en améliorer continuellement l'efficacité, la direction de l'entreprise s'engage à adhérer et à rendre ses propres politiques et procédures conformes ▪ à toutes les exigences de la norme de référence SA8000; ▪ aux normes et conventions internationales et aux Conventions de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) évoquées dans le Standard; ▪ aux Lois nationales applicables, aux réglementations du secteur, aux conditions contractuelles et à tous les autres critères volontairement acceptés et adoptés. Les engagements spécifiques de respect des critères SA8000 sont :

- no favorecer, utilizar o mantener el trabajo forzado, garantizando también que los trabajadores no tengan que asumir ningún coste de contratación;
- garantizar lugares de trabajo adecuados, seguros y saludables y aplicar medidas para prevenir accidentes, lesiones y enfermedades profesionales en nuestra área de competencia;
- respetar los derechos de los trabajadores y llegar a acuerdos con las Organizaciones Sindicales;
- no aplicar ni mantener ningún tipo de discriminación hacia *empleados/as, candidatos/as, trabajadores/as* a causa de alguna condición personal, garantizando oportunidades equitativas y la igualdad de trato en el trabajo;
- *tratar a todo el personal con dignidad y respeto, aplicando una política de tolerancia cero ante cualquier forma de acoso, hostigamiento u otros comportamientos ofensivos, y no utilizar ni apoyar prácticas disciplinarias coercitivas o abusos verbales en contra de la dignidad personal;*
- adecuarse y respetar el horario de trabajo previsto por ley, los acuerdos nacionales y locales y los convenios colectivos nacionales aplicables;
- retribuir a los empleados conforme a lo previsto en el Convenio Colectivo pertinente;
- aplicar un proceso de cualificación y monitorización a los Proveedores en el que se trate, de acuerdo con las posibilidades de la Empresa, también la conformidad con los requisitos SA8000;
- garantizar a todo el personal una formación adecuada con respecto a la Norma SA8000.

La Dirección se compromete igualmente:

- a difundir la Política de Responsabilidad Social entre los diversos interesados a través de los canales de comunicación oportunos y de actividades informativas;
- a involucrar a las partes interesadas, *empezando por el propio personal*, en la mejora continua del sistema de gestión SA8000;
- tener en cuenta todos los informes y reclamaciones relativos a los principios de SA8000, excluyendo cualquier forma de represalia o discriminación hacia los remitentes;
- a asignar recursos adecuados a la aplicación y a la mejora del Sistema de Gestión SA8000.

La empresa define y mantiene un plan de comunicación interna y externa para ofrecer una información adecuada y sistemática sobre los objetivos, las acciones y los resultados de su enfoque de Responsabilidad Social.

La Dirección, además, comprobará periódicamente la eficacia de la Política y del Sistema de Gestión de la SA8000 mediante una Reevaluación del Sistema, con ocasión de la cual se evaluarán todas las oportunidades de mejora de la actuación empresarial y se establecerán objetivos de mejora.

EL ADMINISTRADOR DELEGADO
Francesco Baroni

11/09/2025

- ne pas favoriser ni employer le travail des enfants, ni soutenir son utilisation;
- ne pas encourager, employer ou soutenir le travail forcé, en garantissant également qu'aucun coût pour l'embauche ne soit à la charge des travailleurs;
- garantir des lieux de travail appropriés, sûrs et salubres et mettre en place des mesures pour prévenir les incidents, les accidents de travail et les maladies professionnelles dans le cadre de son domaine de compétence;
- respecter le droit des travailleurs et adhérer aux Organisations syndicales;
- ne pas effectuer ni soutenir aucune sorte de discrimination à l'égard des *employés, des candidats, des travailleuses et des travailleurs*, quelle qu'en soit la raison, en assurant l'égalité des chances et de traitement au travail;
- *traiter tout le personnel avec dignité et respect, en adoptant une tolérance zéro pour toute forme de harcèlement moral, sexuel ou autre comportement offensant, et ne pas utiliser ni soutenir de pratiques disciplinaires coercitives ni violence verbale contraire au respect de la dignité des personnes;*
- se conformer et respecter le temps de travail prévu par la loi, par les accords nationaux et locaux, et par les conventions collectives nationales appliquées;
- rémunérer les employés dans le respect de ce qui est prévu par la CCNT d'appartenance;
- mettre en œuvre un processus de qualification et de contrôle à l'égard des Fournisseurs, qui considèrera, autant que possible pour l'Entreprise, aussi la conformité aux critères du système SA8000;
- assurer, pour tout le personnel, des informations adéquates sur la norme SA8000.

D'autre part la Direction s'engage à

- faire connaître la Politique de Responsabilité Sociale aux différentes parties prenantes, en utilisant des canaux de communication et des activités d'information appropriés;
- impliquer les parties concernées, *à commencer par le personnel*, dans l'amélioration continue du système de gestion SA8000;
- examiner les éventuels signalements et réclamations concernant les principes du système SA8000, en excluant toute forme de représailles ou de discrimination à l'encontre des auteurs;
- à allouer des ressources adéquates pour mettre en œuvre et améliorer le Système de gestion SA8000.

L'entreprise définit et applique un plan de communication interne et externe pour fournir une information appropriée et systématique quant aux objectifs, aux actions et aux résultats de son approche de la Responsabilité Sociétale.

En outre la Direction vérifie périodiquement l'efficacité de la Politique et du Système de gestion du système SA8000 en réexaminant le Système, en évaluant toutes les possibilités d'amélioration des performances de l'entreprise et en fixant des objectifs d'amélioration.

L'ADMINISTRATEUR DÉLÉGUÉ
Francesco Baroni

11/09/2025