

 Formazione TRAINING SOLUTIONS	GI FORMAZIONE SRL	Rev. 3
	Manuale della Qualità - Allegato 04	Data 02.03.2026
	POLITICA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE	Pagina 1 di 1

Gi Formazione definisce i propri impegni nei confronti degli stakeholders in accordo con la propria Mission aziendale:

<<Attraverso la leva dell'orientamento e della formazione professionale vogliamo contribuire alla generazione di competenze finalizzate all'occupazione e occupabilità, e alla continuità e crescita professionale delle persone, mettendoci a servizio delle aziende e dei candidati>>

A partire da questo nucleo fondante e in allineamento con i pilastri del Manifesto del Lavoro Sostenibile di Gi Group Holding, la Direzione ha definito i principi di base e gli impegni cui tutta l'organizzazione aziendale deve attenersi.

- *Promuovere un'offerta formativa che*
 - permetta alle persone di investire nello sviluppo delle competenze utili ad alimentare la propria professionalità e spendibilità nel mercato del lavoro, per stare al passo con un mondo del lavoro in continua trasformazione;
 - riduca il disallineamento formativo tra scuola e mercato del lavoro, combattendo le barriere all'ingresso e gli ostacoli alla permanenza nel mondo del lavoro;
 - supporti le aziende che desiderano creare un ambiente di lavoro non discriminatorio, inclusivo, in cui sia garantita equità e meritocrazia per la crescita delle persone.
- Promuovere i concetti di sostenibilità e tutela ambientale presso gli stakeholder di riferimento.
- Determinare gli aspetti ambientali legati alle attività svolte, valutandone i relativi impatti sull'ambiente circostante con l'impegno di ridurli, ottimizzando i consumi energetici ed incrementando l'utilizzo di risorse sostenibili, considerando la prospettiva del ciclo di vita dei servizi erogati.
- Garantire che l'attività interna ed esterna e l'erogazione del servizio siano condotte in riferimento:
 - ai principi contenuti nel proprio "Codice Etico e di Condotta", garantendo il rispetto di tale Codice da parte di tutte le risorse umane coinvolte nei processi aziendali (dipendenti, fornitori, consulenti, ...);
 - alle Politiche di Gruppo ad esso correlate – in particolare, "Anti Corruzione", "Whistleblowing", "Diversità, Equità e Inclusione", "Diritti Umani sul luogo di lavoro", "Ambiente", "Salute e sicurezza sul luogo di lavoro";
 - alla rigorosa osservanza delle leggi dello Stato, con particolare riferimento alla normativa disposta dal D. Lgs. 231/01 e a quelle in tema di Tutela dei Diritti del Lavoro e dell'Ambiente;
 - ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001;
 - al rispetto dei requisiti richiesti dagli Enti Finanziatori, con particolare riguardo per le operazioni in regime di accreditamento.
- Dimostrare l'impegno aziendale nello sviluppo e nel miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema Gestione Qualità (SGQ) e del sistema Ambientale (SGA), motivando in egual misura dipendenti e collaboratori, attraverso la guida e l'esempio del Top Management.
- Definire l'organizzazione aziendale, assegnare la responsabilità e l'autorità necessaria perché ciascuna funzione operi coerentemente con le politiche aziendali, sviluppare azioni tese all'incremento della consapevolezza e delle competenze del personale al fine di rafforzarne la professionalità e garantire l'erogazione conforme del servizio e la soddisfazione del cliente.
- Definire annualmente gli obiettivi dell'organizzazione, declinandoli in KPI quali-quantitativi registrati e condivisi, e verificare il raggiungimento degli obiettivi e della corretta gestione dei Sistemi di Gestione per la Qualità e l'Ambiente.
- Definire ed attuare un piano di miglioramento continuo,
 - correlato con specifiche azioni e indicatori misurabili,
 - mantenendo una costante analisi del contesto e dei rischi e opportunità connesse,
 - impegnandosi ad accrescere le prestazioni aziendali a livello qualitativo ed ambientale,
 - coniugando gli aspetti prioritari per l'organizzazione con l'analisi dei requisiti richiesti dagli Stakeholders di riferimento.
- Orientare la gestione aziendale al mantenimento e incremento della soddisfazione del cliente definendo strumenti appropriati, attraverso il continuo riesame dei servizi erogati, la rilevazione della soddisfazione dei clienti e analisi periodiche delle esigenze del territorio e delle aziende di riferimento.

Milano 02.03.2026

La Direzione

Emesso da: RSQ – RSA

Approvato da: DIR