

Gi Group SpA, prima agenzia italiana per il lavoro, per **Ener.bit S.r.l.**, società operante nel settore dell'**energia**, dell'**efficienza energetica** e dei **servizi pubblici locali**, promuove l'Avviso di Selezione per:

Addetto/a amministrativo contabile

In Ener.bit entrerai a far parte di una **realtà solida e strutturata**, impegnata nello sviluppo di progetti per l'**efficienza energetica** e la sostenibilità del territorio. Attraverso il tuo lavoro contribuirai a garantire una **gestione** amministrativo-contabile **accurata**, essenziale per sostenere le attività dell'azienda e il suo **impatto positivo sul territorio**.

Cosa farai:

Tra le principali attività, ti occuperai di:

- registrare e gestire i **dati contabili** e le scritture di contabilità generale e ordinaria;
- curare gli adempimenti **IVA**, con particolare riferimento a **split payment** e **reverse charge**;
- gestire il ciclo di **fatturazione attiva e passiva**, comprese le **fatture elettroniche**;
- predisporre la **prima nota contabile** e IVA e supportare le **liquidazioni IVA mensili**;
- predisporre e gestire i **pagamenti**;
- organizzare e gestire la **documentazione amministrativa**, assicurando il corretto trattamento delle informazioni economiche e contabili nel rispetto delle procedure aziendali.

È l'opportunità per te se:

- Possiedi un **Diploma di Ragioneria** o titolo superiore/equipollente;
- Hai esperienza o conoscenza della **contabilità generale** e degli **adempimenti IVA**;
- Utilizzi **software gestionali** di contabilità.

L'offerta contrattuale:

- Inserimento con contratto di **assunzione diretto a tempo indeterminato**
- CCNL applicato: **Gas Acqua**
- Livello di inquadramento: **IV livello**
- Retribuzione prevista: **RAL 32.932,76**.
- Verranno altresì riconosciuti: *ticket restaurant* elettronico giornaliero (attualmente dell'importo di 7€) e un premio di risultato annuale. La maturazione di entrambi gli istituti avverrà sulla base di quanto regolamentato e in armonia con gli accordi sindacali aziendali vigenti.

Sede di lavoro: Biella

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, previa registrazione, **esclusivamente** in via telematica al seguente link

<https://www.giquest.com/GIQuest/enerbit/login.html> entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del 18/09/2026** previa presa visione dell'avviso consultabile al link

<https://societatrasmisibile.enerbit.it/page/5/details/28594/selezione-per-lincarico-di-n-1-uno-addetto-amministrativo-contabile-a-tempo-indeterminato.html>

Gi Group S.p.A. è autorizzata ad operare dal Ministero del Lavoro (Aut. Min. 26/11/2004 PROT. 1101 - SG). L'offerta si intende rivolta a candidati ambosessi, nel rispetto del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento. I candidati sono invitati a leggere l'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. EU 679/2016 al seguente indirizzo www.gigroup.it/privacy-candidati